



Masseindrapportering af Start og Stop skemaer

Erhvervsstyrelsen har åbent op for en noget nemmere måde at importere Start- og Stopskemaer i PRV (Erhvervsstyrelsens Projektrapporteringsværktøj). Hidtil har proceduren været med mail, login, tastning og signering for hvert enkelt Start og Stop skema. Dette er nu blevet meget enklere og knap så tidskrævende for jer som partnere, da I nu blot kan indtaste et holds start skemaer i en fil og stop skemaer i en anden fil og sende dem til Operator, hvilket er meget mindre tidskrævende. Dog kræver det, at du er meget omhyggelig med indtastningen.

Importfunktionen i PRV er **MEGET** sensitiv, dvs. at en enkelt stavfejl eller et mellemrum for meget vil gøre at den ikke vil importere svaret korrekt. For at gøre det lidt nemmere har Erhvervsstyrelsen lavet hjælpeskemaer, hvorfra du kan kopiere de korrekte svar. Se her under.

Sort tekst kan du kopiere 1:1, mens **orange** tekst er der, hvor du selv skal skrive noget fx navn eller CPR-nr. eller der hvor et felt gerne må efterlades blankt.

Jeg har – som altid – lavet et eksempel i øverste linje på de to importskemaer – der er et til start skemaer og et til stop skemaer.

Navne, cpr numre og datoer kan du kopiere fra PRVdeltagerark /Deltageroversigten (hvis du bruger den) og husk at formaterne skal være de samme som i eksemplet. Det vil sige cpr skrives: xxxxxx-xxxx og datoer xx-xx-xxxx. Og husk, det skal være samme deltager navn hele vejen igennem.

Navngiv hvert skema med navnet på det hold, I indrapporterer. Eksempel: "Start Bygdinegenlampe" eller "Stop GF2Elteknik nov20". Husk 8.-10. klasse skal kun aflevere Start skema. Indsend filerne som sikker mail – gerne sammen med den øvrige løbende indrapportering.

Dokumentation sendes med sikker mail – en fil pr. deltager.

Hvis I har spørgsmål, kontakt mig da på mail: Liso@mercantec. dk